

ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA A.S. 2023-2024

DIRIGENTE

dirigente@icsantalucia.edu.it

PRIMO COLLABORATORE

cristina.fava@icsantalucia.edu.it

Sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di assenza, impedimento, ferie;
Controllo dell'osservanza delle procedure relative a: assenze, ritardi e uscite anticipate degli Alunni;
Firma Atti riferiti agli Alunni;
Rilascio dati relativi agli Alunni;
Collegamento tra staff di Presidenza, Funzioni Strumentali, Referenti di Progetto, Coordinatori di classe e di Dipartimento, Referenti di modulo;
Coordinamento efficacia della comunicazione interna;
Verifica e controllo delle attività delegate

REFERENTE GSUITE

cristina.fava@icsantalucia.edu.it

REFERENTE TERRITORIO

elena.butti@icsantalucia.edu.it

STAFF

Coordinamento didattico e organizzativo delle attività deliberate in seno agli OO.CC, formulazione di osservazioni e proposte progettuali in materia di miglioramento della didattica in funzione dei curricoli specifici di indirizzo, pianificazione acquisti dei materiali e delle attrezzature richieste dai docenti, in collaborazione con la DSGA.

REFERENTI di PLESSO

Infanzia: amelia.forcella@icsantalucia.edu

Primaria DIAZ rosa.leo@icsantalucia.edu.it

Primaria RODARI mariateresa.vitali@icsantalucia.edu.it

Coordinamento della sostituzione del personale docente assente;
Controllo dell'osservanza procedure relative a: assenze, ritardi e uscite anticipate degli Alunni;
Coordinamento calendari dei consigli e assemblee di classe e degli scrutini;
Coordinamento efficacia della comunicazione interna.
Verifica distribuzione delle circolari generali e di tutti i materiali (verbali, orari, progetti, proposte) utili e necessari per la gestione delle attività didattiche;
Verifica e controllo delle attività delegate;
Coordinamento Visite e viaggi d'istruzione.

Secondaria: ripartizione incarichi

Coordinamento della sostituzione del personale docente assente antonino.mazzara@icsantalucia.edu.it

Controllo dell'osservanza procedure relative a: assenze, ritardi e uscite anticipate degli alunni; verifica distribuzione delle circolari generali e di tutti i materiali (verbali, orari, progetti, proposte) utili e necessari per la gestione delle attività didattiche; verifica e controllo delle attività delegate cristina.fava@icsantalucia.edu.it

Coordinamento calendari dei consigli di classe e degli scrutini; cristina.fava@icsantalucia.edu.it, barbara.crivellari@icsantalucia.edu.it

Coordinamento efficacia della comunicazione interna: barbara.crivellari@icsantalucia.edu.it; luca.ruggeri@icsantalucia.edu.it

Coordinamento Visite e viaggi d'istruzione: mario.pansera@icsantalucia.edu.it

Coordinamento orientamento ed educazione civica: paola.cabras@icsantalucia.edu.it

REFERENTE INDIRIZZO MUSICALE

rosalia.lauricella@icsantalucia.edu.it

REFERENTE CURVATURA SCIENTIFICA

valeria.scuri@icasantalucia.edu.it

REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO

paola.bolognini@icsantalucia.edu.it

COORDINATORI CONSIGLI di CLASSE

- 1A marcella.lucchini@icsantalucia.edu.it
- 2A mariacarla.tritapepe@icsantalucia.edu.it
- 3A valeria.scuri@icsantalucia.edu.it
- 1B elena.giupponi@icsantalucia.edu.it
- 2B elena.lodedo@icsantalucia.edu.it
- 3B barbara.crivellari@icsantalucia.edu.it
- 1C giovanna.priore@icsantalucia.edu.it
- 2C paola.novali@icsantalucia.edu.it
- 3C magda.galgano@icsantalucia.edu.it
- 1D serena.tiani@icsantalucia.edu.it
- 2D ilaria.criscuolo@icsantalucia.edu.it
- 3D cristina.mazzoleni@icsantalucia.edu.it
- 2E paola.cantamesse@icsantalucia.edu.it
- 3E elena.giua@icsantalucia.edu.it

Presidenza delle riunioni dei Consigli di classe, presentazione alle famiglie di ogni proposta o decisione del Consiglio;

Vigilanza sul rispetto dell'ordine del giorno dei consigli di classe;

Controllo dei verbali del consiglio di classe;

Gestione organizzativa delle attività deliberate in seno al proprio Consiglio, le visite e i viaggi di istruzione, le attività integrative;

Controllo assenze e/o ritardi sul registro di classe e sul libretto personale degli alunni;

Segnalazione, al primo collaboratore di irregolarità nelle giustificazioni di assenza/ritardo degli alunni;

Intervento su eventuali problemi di scarso profitto, manifestazioni di disagio o di indisciplina che possono sorgere all'interno della classe;

Collegamento con il referente della commissione inclusione per prevenire fenomeni di dispersione/abbandono, segnalazione di casi al referente gruppo GLI;

Collegamento tra i docenti della classe e gli alunni;

Gestione comunicazioni alle famiglie sugli esiti di profitto, condotta, ...

Convocazione, previa richiesta al Dirigente, di consigli di classe straordinari

Gestione e controllo delle procedure organizzative specifiche di classe ad es: ritiro libretto scolastico, pagelle, liberatorie, autorizzazioni stesura note informative...

Segnalazione alla Dirigente di casi e/o problemi di classe o individuali

Controllo sull'esatta corrispondenza delle registrazioni inventariali e sul perfetto stato delle attrezzature presenti nelle aule da effettuare all'inizio (entro ottobre) e al termine dell'anno scolastico (entro metà giugno), e sul puntuale aggiornamento delle stesse durante l'anno scolastico in collaborazione con la DSGA.

Segnalazione tempestiva, alla DSGA di eventuali guasti, danni e/o sottrazione di materiale

SEGRETARI CONSIGLI di CLASSE

- 1A mario.pansera@icsantalucia.edu.it
- 2A silvana.papeo@icsantalucia.edu.it
- 3A benedetta.epis@icsantalucia.edu.it
- 1B angelo.burini@icsantalucia.edu.it
- 2B antonino.mazzara@icsantalucia.edu.it
- 3B raffaella.debitonto@icsantalucia.edu.it
- 1C crisrina.salimbene@icsantalucia.edu.it
- 2C mauro.dipasquale@icsantalucia.edu.it
- 3C daniela.finazzi@icsantalucia.edu.it
- 1D ilaria.gallo@icsantalucia.edu.it
- 2D angela.carminati@icsantalucia.edu.it
- 3D chiara.pelliccioli@icsantalucia.edu.it
- 2E francesca.infante@icsantalucia.edu.it
- 3E luca.ruggeri@icsantalucia.edu.it

Gestione e aggiornamento dei documenti e degli atti del Consiglio di Classe, con particolare attenzione alle firme del registro dei verbali e di tutti gli atti che riguardano il Consiglio di Classe; verbalizzazione esauriente dei punti all'ordine del giorno delle sedute del Consiglio, sia quando esso viene convocato con la presenza dei soli docenti (ad esempio per gli Scrutini), sia allargato alle componenti Genitori.

[Il verbale deve contenere: luogo, data, ora di inizio-fine della riunione; presenti, assenti, eventuali ritardatari e/o che lasciano la riunione con anticipo; nome del coordinatore e del verbalizzante; una sintesi della trattazione dei singoli punti all'O.d.G.; le delibere prese dal Consiglio di classe con l'indicazione di unanimità/maggioranza. Il verbale può contenere: una sintesi degli interventi dei singoli docenti (se richiesto o ritenuto opportuno dal coordinatore); nomi dei docenti contrari alle delibere (se richiesto o ritenuto opportuno dal coordinatore); allegati: documenti inerenti i punti all'O.d.G.; mozioni, integrazioni, modifiche a parti ben specificate del verbale. Il verbale, debitamente firmato anche dal Coordinatore-Presidente, dovrà essere salvato nell'apposita sezione del registro elettronico, stampato e incollato sul registro dei cdc entro e non oltre la settimana successiva alla riunione.]

In caso di assenza il Segretario avrà cura di informare tempestivamente – oltre al referente di plesso – il Coordinatore della Classe, il quale disporrà autonomamente la sua temporanea sostituzione.

COORDINATORI di DIPARTIMENTO DISCIPLINARE

Lettere e I.R.C.: paola.cantamesse@icsantalucia.edu.it

Matematica e Scienze: valeria.scuri@icsantalucia.edu.it

Lingue straniere: elena.giupponi@icsantalucia.edu.it

Arte e Immagine, Educazione fisica, Musica, Tecnologia: benedetta.epis@icsantalucia.edu.it

Sostegno: antonino.mazzara@icsantalucia.edu.it

Convocazione delle riunioni di settore/dipartimento secondo il calendario stabilito dal piano annuale delle attività e/o dal settore/dipartimento stesso tramite accordo con il Dirigente, per l'assolvimento dei compiti del gruppo

presidenza delle riunioni sopra indicate, coordinamento attività, vigilanza sul rispetto degli ordini del giorno e redazione delle verbalizzazioni

coordinamento didattico e organizzativo delle attività deliberate in seno al gruppo, vigilanza sulle stesse o proposta corsi di aggiornamento di settore

formulazione di osservazioni e proposte in materia di miglioramento del funzionamento dell'Istituto

collaudo dei materiali e delle attrezzature richieste e acquistate dall'Istituto, in collaborazione con la DSGA

coordinamento del lavoro di revisione delle programmazioni disciplinari, delle prove parallele disciplinari e delle griglie di valutazione comuni

REFERENTI di Modulo

Scuola Primaria Diaz

1A e 1B olimer.torre@icsantalucia.edu.it
2A monica.marioni@icsantalucia.edu.it
3A e 3B viviana.cialone@icsantalucia.edu.it
4A e 4B silvia.bisleri@icsantalucia.edu.it
5A e 5B anna.decapua@icsantalucia.edu.it

Scuola Primaria Rodari

1M milena.sandrinelli@icsantalucia.edu.it
1A tiziana.vacirca@icsantalucia.edu.it
2A e 3A arianna.bella@icsantalucia.edu.it
4A E 4B daniela.ceresoli@icsantalucia.edu.it
5A e 5B serena.barbarisi@icsantalucia.edu.it

Presidenza delle riunioni dei Moduli, presentazione agli alunni e alle famiglie di ogni proposta o decisione del Modulo;

Vigilanza sul rispetto dell'ordine del giorno dei moduli;

Gestione e aggiornamento dei documenti e degli atti del Modulo di Classe con particolare attenzione alle firme del registro dei verbali e di tutti gli atti che riguardano il Modulo.

Gestione organizzativa delle attività deliberate in seno al proprio Modulo, le visite e i viaggi di istruzione, le attività integrative;

Controllo assenze e/o ritardi degli alunni ed eventuale segnalazione alla Dirigente o al Vicepresidente di irregolarità nella frequenza o nelle giustificazioni;

Collegamento con la FS inclusione per prevenire fenomeni di dispersione/abbandono, segnalazione di casi;

Gestione comunicazioni alle famiglie sugli esiti di profitto, condotta, ...;

Intervento su eventuali problemi di scarso profitto, manifestazioni di disagio o di indisciplina che possono sorgere all'interno della classe;

Convocazione, previa richiesta al Dirigente, di moduli straordinari;

Gestione e controllo delle procedure organizzative specifiche di classe ad es: pagelle, liberatorie, autorizzazioni stesura note informative...;

Segnalazione alla Dirigente di casi e/o problemi di classe o individuali;

Controllo sull'esatta corrispondenza delle registrazioni inventariali e sul perfetto stato delle attrezzature presenti nelle aule da effettuare all'inizio (entro ottobre) e al termine dell'anno scolastico (entro metà giugno), e sul puntuale aggiornamento delle stesse durante l'anno scolastico in collaborazione con la DSGA.

Segnalazione tempestiva, alla DSGA di eventuali guasti, danni e/o sottrazione di materiale.

RESPONSABILI LABORATORI / AULE SPECIALI

Coordinamento delle attività che si svolgono nel laboratorio di competenza;

Vigilanza sul rispetto del regolamento dei laboratori, sul funzionamento e sulla buona conservazione dei locali e delle attrezzature assegnati al singolo laboratorio;

controllo sull'esatta corrispondenza delle registrazioni inventariali e sul perfetto stato delle attrezzature da effettuare all'inizio (entro ottobre) e al termine dell'anno scolastico (entro metà giugno), e sul puntuale aggiornamento delle stesse durante l'anno scolastico in collaborazione con la DSGA;

controllo sulla puntuale compilazione del registro e delle documentazioni di laboratorio;

segnalazione tempestiva, alla DSGA di eventuali guasti, danni e/o sottrazione di materiale;

collaudo dei materiali e delle attrezzature acquistate dall'Istituto, in collaborazione con la DSGA;

segnalazione alla Dirigente in caso di scarso rispetto del regolamento di Istituto e delle più elementari norme di comportamento e di casi e problemi, non risolvibili altrimenti;

elaborazione di proposte, tese a migliorare il funzionamento dei laboratori stessi.

FUNZIONI STRUMENTALI

Didattica: barbara.crivellari@icsantalucia.edu.it

Inclusione: ada.siano@icsantalucia.edu.it, antonino.mazzara@icsantalucia.edu.it

Orientamento: paola.cabras@icsantalucia.edu.it

Sicurezza: mario.pansera@icsantalucia.edu.it

Pianificazione, calendarizzazione dei lavori della commissione di riferimento;

Convocazione e coordinamento delle riunioni;

Cura, stesura e raccolta verbalizzazioni;

Raccolta e diffusione dei materiali e delle documentazioni;

Coordinamento e attestazione finale dei lavori di commissione;

Archiviazione della documentazione e dei materiali.

REFERENTI di COMMISSIONI e membri commissioni

Sicurezza (FS) mario.pansera@icsantalucia.edu.it

Infanzia: benedetta.paladino@icsantalucia.edu.it

Primaria Rodari: federica.mazzoleni@icsantalucia.edu.it

Primaria Diaz: elena.butti@icsantalucia.edu.it

Secondaria: magda.galgano@icsantalucia.edu.it; chiara.pelliccioli@icsantalucia.edu.it

Didattica (FS) barbara.crivellari@icsantalucia.edu.it

Infanzia: amelia.forcella@icsantalucia.edu.it

Primaria Rodari: monica.fersini@icsantalucia.edu.it, milena.sandrinelli@icsantalucia.edu.it

Primaria Diaz: viviana.cialone@icsantalucia.edu.it, silvia.bisleri@icsantalucia.edu.it, margherita.falbo@icsantalucia.edu.it

Secondaria: elena.lodedo@icsantalucia.edu.it; mariacarla.tritapepe@icsantalucia.edu.it; valeria.scuri@icsantalucia.edu.it

Inclusione (FS) ada.siano@icsantalucia.edu.it, antonino.mazzara@icsantalucia.edu.it

Infanzia: giulia.baroncini@icsantalucia.edu.it;

Primaria Rodari: maria.randazzo@icsantalucia.edu.it, fabiola.salli@icsantalucia.edu.it

Primaria Diaz: antonella.bongioni@icsantalucia.edu.it; olimer.torre@icsantalucia.edu.it, rita.zema@icsantalucia.edu.it

Secondaria: ilaria.criscuolo@icsantalucia.edu.it

Orientamento (FS): paola.cabras@icsantalucia.edu.it

paola.cantamesse@icsantalucia.edu.it; ettore.begnis@icsantalucia.edu.it, cristina.salimbene@icsantalucia.edu.it; raffaella.debitonto@icsantalucia.edu.it

COMMISSIONE CONTINUITA referenti: serena.tiani@icsantalucia.edu.it

Infanzia: claudia.bordignon@icsantalucia.edu.it

Primaria Rodari: rosa.incontro@icsantalucia.edu.it, arianna.bella@icsantalucia.edu.it

Primaria Diaz: adele.fierro@icsantalucia.edu.it, simona.carrisi@icsantalucia.edu.it

Secondaria: katia.vestri@icsantalucia.edu.it, serena.tiani@icsantalucia.edu.it, francesca.infante@icsantalucia.edu.it

COMMISSIONE INTERCULTURA referente: francesca.piacentino@icsantalucia.edu.it

Infanzia: //

Primaria Rodari: daniela.ceresoli@icsantalucia.edu.it, francesca.piacentino@icsantalucia.edu.it,

Primaria Diaz: mariateresa.merelli@icsantalucia.edu.it

Secondaria: elena.giupponi@icsantalucia.edu.it,

COMMISSIONE STAR BENE A SCUOLA

Infanzia: michela.vaglietti@icsantalucia.edu.it

Primaria Rodari: olmo.costanza@icsantalucia.edu.it

Primaria Diaz: elena.mosconi@icsantalucia.edu.it

Secondaria: luca.ruggeri@icsantalucia.edu.it, benedetta.epis@icsantalucia.edu.it

COMMISSIONE ORARIO

Primaria: rosa.leo@icsantalucia.edu.it, mariateresa.vitali@icsantalucia.edu.it

Secondaria: angelo.burini@icsantalucia.edu.it, paola.bolognini@icsantalucia.edu.it

Elaborazione, stesura, socializzazione e pubblicizzazione dei progetti in tutte le fasi;
Trasmissione dei materiali agli Organi Collegiali competenti per le necessarie deliberazioni;
Predisposizione materiali e strumenti necessari alla gestione dei progetti;
Vigilanza sulla realizzazione, monitoraggio e valutazione degli stessi;
Collegamento con componente genitori e alunni;
Manutenzione e ri-progettazione dei progetti per l'anno successivo;
Archiviazione della documentazione e dei materiali.

REFERENTI DIPARTIMENTO secondaria

Lettere, I.R.C. e M.A.: paola.cantamesse@icsantalucia.edu.it

Matematica e scienze: valeria.scuri@icsantalucia.edu.it

Lingue: elena.giupponi@icsantalucia.edu.it

Educazioni: benedetta.epis@icsantalucia.edu.it

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

serena.barbarisi@icsantalucia.edu.it

barbara.crivellari@icsantalucia.edu.it

anna.decapua@icsantalucia.edu.it

valeria.scuri@icsantalucia.edu.it